



Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității 2024-2025

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și Legii 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Art.2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Școala Gimnazială Făcăeni având ca scop:

1. delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice
2. stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
3. stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.3. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 3 – 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației director/director adj. sau de un conducător desemnat de acesta.

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:
7 cadre didactice

(2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

CAPITOLUL III – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.4. Responsabilitățile la nivel de unitate școlară sunt:

- 1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității.
- 2) Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

Art.5. La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemului de Management al Calității: șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne și a evaluărilor individuale.

Art.6. La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemului de Management al Calității aparține șefilor de servicii.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Art.7. Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 7 membri:

Coordonator: LAZAR VIORICA

Responsabil : ENE CARMEN CĂTĂLINA



Art.8. Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

Art. 9. Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art.10. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art.11. Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptual și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în școală, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și European.

CAPITOLUL V – ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.13. Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 2) elaborează anual, până la data stabilită prin procedură internă un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;
- 3) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor;
- 4) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standard și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 5) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- 6) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvență, învățatură și conduită, activități extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP

CAPITOLUL VI – OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

Art.14. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art.15. În vederea implementării Sistemului de Management al Calității, a politicii de asigurare a calității în Școala Gimnazială Făcăeni, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- 2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;



- 3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- 4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- 6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea desoluții corective, dacă acestea sunt necesare.

CAPITOLUL VII – CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art.16. Coordonatorul conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

Art.17. Coordonatorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 2) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- 3) promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei.

Art.18. Responsabilul comisiei:

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- 3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului unității de învățământ;
- 2) Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 3) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 4) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 5) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii;

Art.20. Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al Calității se face de către Consiliul Profesoral prin vot deschis, cu majoritatea simplă.

Art.21. Aprobarea modificărilor prezentului regulament este de competența Consiliului Profesoral prin vot deschis și cu majoritate simplă.

Comisia CEAC,
Coordonator: Prof. Lazăr Viorica